**Drogi Zleceniobiorco,**

**Poniższe dokumenty niezbędne są do zawarcia umowy B2B. Prosimy o ich wypełnienie oraz dostarczenie do Pielęgniarki Oddziałowej na Stacji Dializ celem ich zeskanowania, a następnie wysłania w oryginale do siedziby firmy we Wrocławiu.**

1. Materiały wprowadzające dla pracowników zespołu DaVita

2. Formularz – konflikt interesów

3. Kwestionariusz osobowy zleceniobiorcy

4. Świadectwo/Dyplom ukończenia szkoły – kserokopie

5. Kopia prawa wykonywania zawodu

6. Kopia dokumentów potwierdzających specjalizację

7. Orzeczenie lekarskie – na stanowisko: lekarz

8. Kopia zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych (w formie orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych wydanego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi)

9. Dyspozycja – konto bankowe

10. Kopia polisy OC prowadzonej działalności

Bardzo prosimy o dostarczenie powyższego **kompletu** dokumentów, nawet jeśli następuje wyłącznie zmiana formy zatrudnienia.

Bardzo prosimy o dostarczenie powyższego **kompletu** dokumentów, nawet jeśli następuje wyłącznie zmiana formy zatrudnienia.

Skany dokumentów należy przesłać na HELPDESK natomiast oryginały do siedziby biura przy ul. Legnickiej 48F we Wrocławiu.

W razie dodatkowych pytań i wątpliwości służymy pomocą.

**Zespół kadrowo-płacowy DaVita**

**Agnieszka Kwiatkowska**

People Services / Human Resources Director

[Agnieszka.Kwiatkowska@davita.com](mailto:Agnieszka.Kwiatkowska@davita.com)

kom. +48 661 450 732

**Ewa Kasperowicz**

Koordynator ds. Kadr i płac

[Ewa.kasperowicz@davita.com](mailto:Ewa.kasperowicz@davita.com)

kom. +48 604 790 958

**Anna Zwiernik**

Starszy Specjalista ds. kadr i płac

[Anna.zwiernik@davita.com](mailto:Anna.zwiernik@davita.com)

kom. +48 728 414 247

**Agata Dalidowska**

Młodszy Specjalista ds. kadr i płac

[Agata.dalidowska@davita.com](mailto:Agata.dalidowska@davita.com)

kom. +48 665 075 288

